
Planification des mesures d'urgence
AJEFO
Congrès 2013
5 octobre 2013
LawPRO
Lawyers' Professional Indemnity Company
practicePRO
LawPRO eXcess Insurance
TitlePLUS


POURQUOI
AVOIR
UN
PLAN?









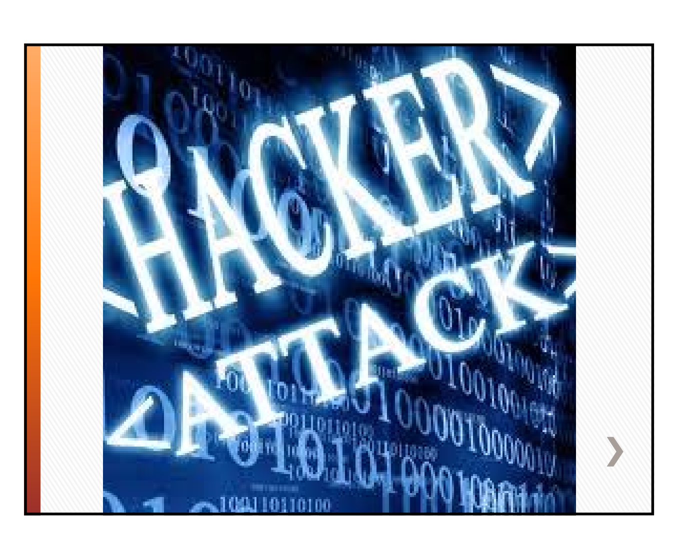


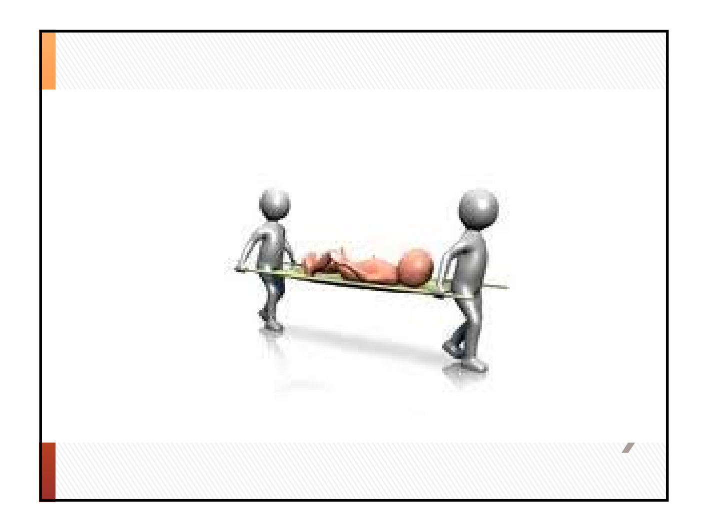



EMPLOYEE
THEFT
THE ENEMY WITHIN

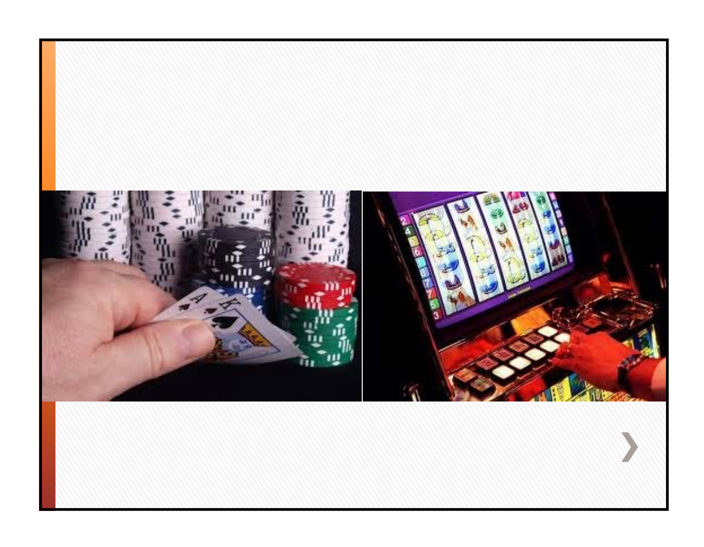

I QUIT



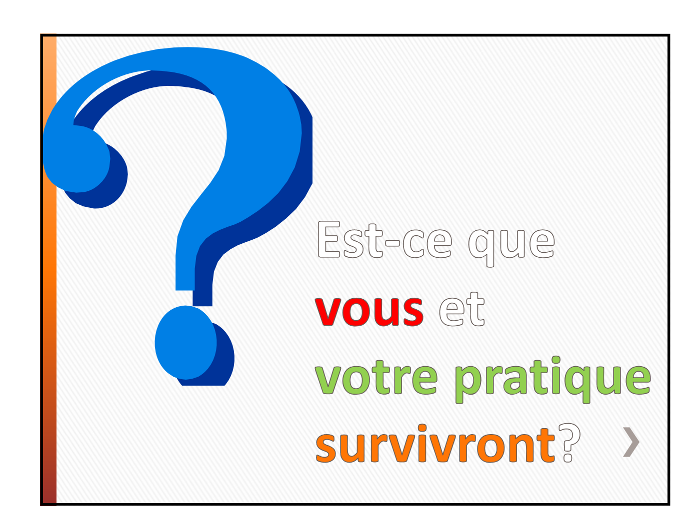

HACKER
ATTACK





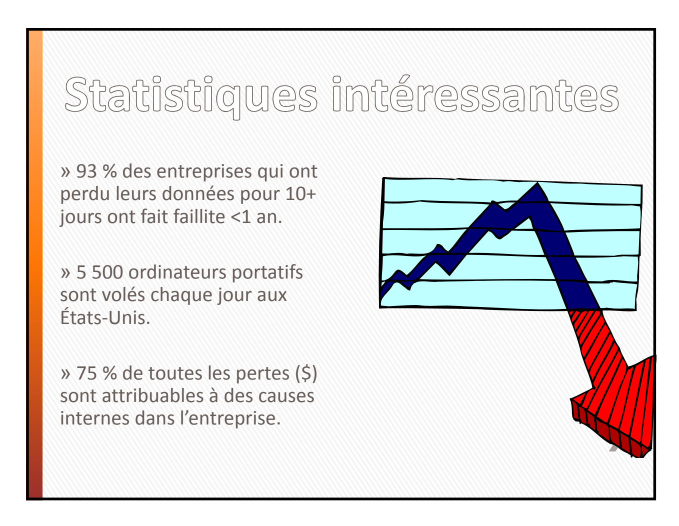


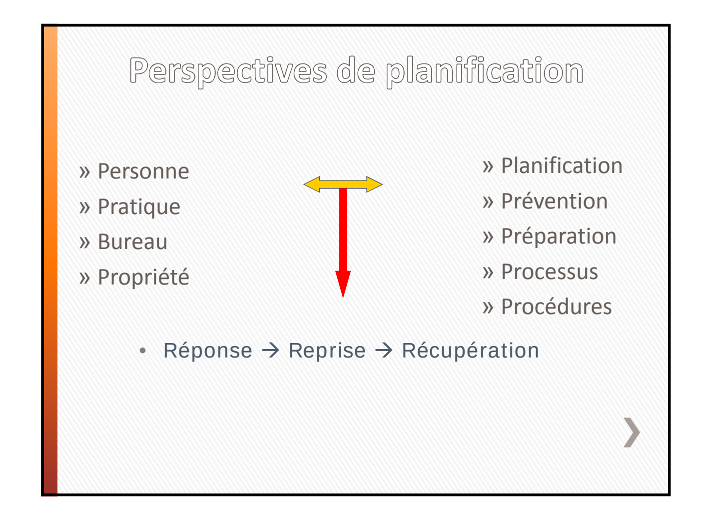

On est tous vulnérables…
Êtes-vous bien préparés?

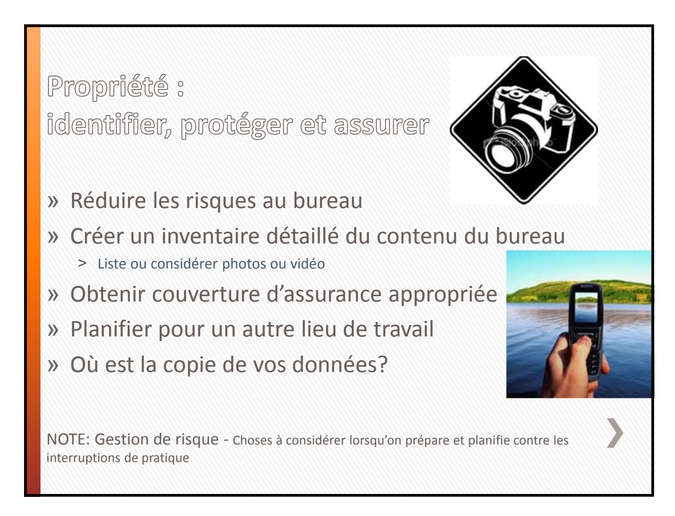

Est-ce que
vous et
votre pratique
survivront?



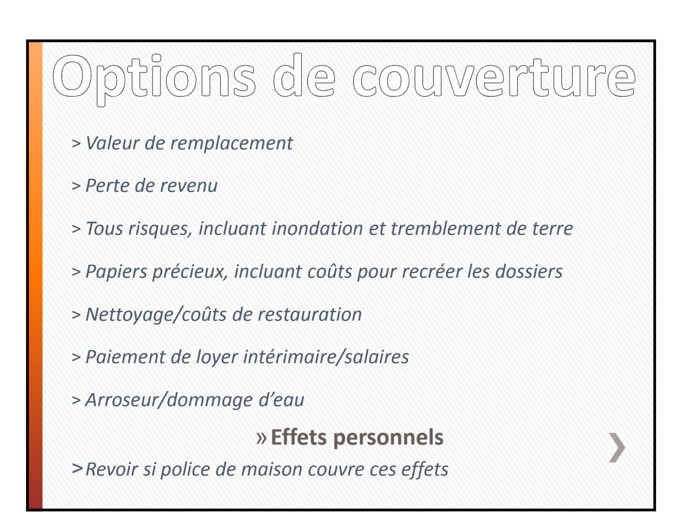

Manque de planification
=
Planifier pour échouer
FAILURE
SUCCESS


Statistiques intéressantes
» 93 % des entreprises qui ont perdu leurs données pour 10+ jours ont fait faillite <1 an.
» 5 500 ordinateurs portatifs sont volés chaque jour aux États-Unis.
» 75 % de toutes les pertes ($) sont attribuables à des causes internes dans l'entreprise.

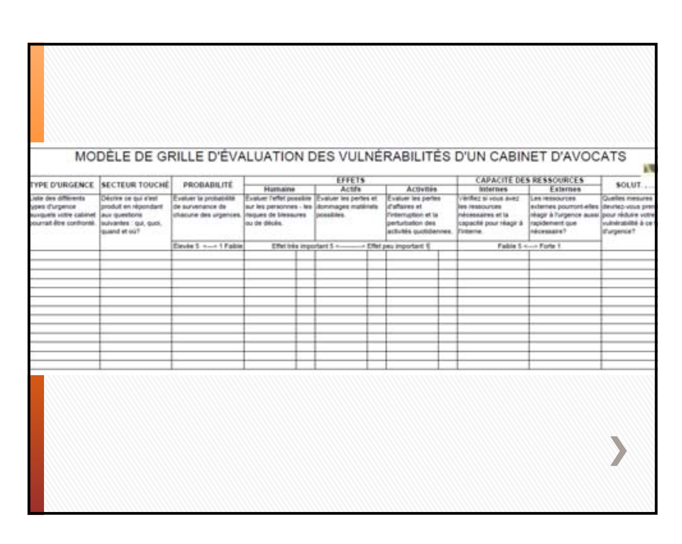

Perspectives de planification
» Personne
» Pratique
» Bureau
» Propriété
» Planification
» Prévention
» Préparation
» Processus
» Procédures
• Réponse → Reprise → Récupération


Propriété :
identifier, protéger et assurer
» Réduire les risques au bureau
» Créer un inventaire détaillé du contenu du bureau
> Liste ou considérer photos ou vidéo
» Obtenir couverture d'assurance appropriée
» Planifier pour un autre lieu de travail
» Où est la copie de vos données?
NOTE: Gestion de risque - Choses à considérer lorsqu'on prépare et planifie contre les interruptions de pratique

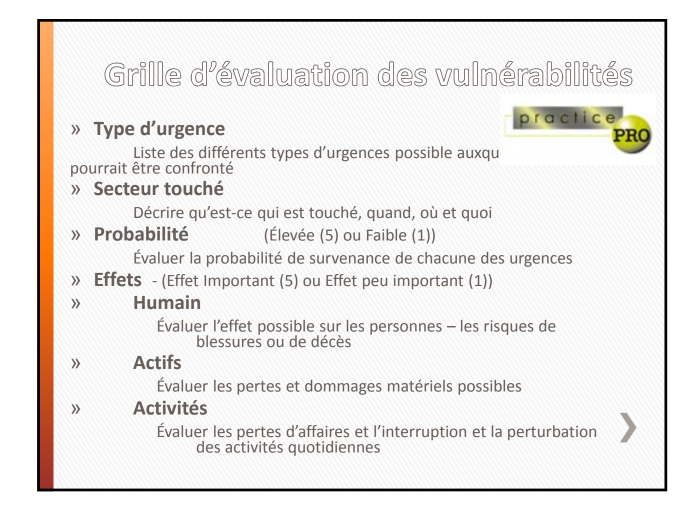

Couverture d'assurance appropriée
» Assurance pour immeuble
» Contenu, avenants requis?
» Responsabilité civile générale
> Blessures corporelles aux tiers ou dommages matériels
» Pertes d'exploitation
» Couverture contre la criminalité
» Invalidité, vie ou autre couverture individuelle appropriée
NOTE: Gestion de risque - choses à considérer lorsqu'on prépare et planifie contre les interruptions de pratique

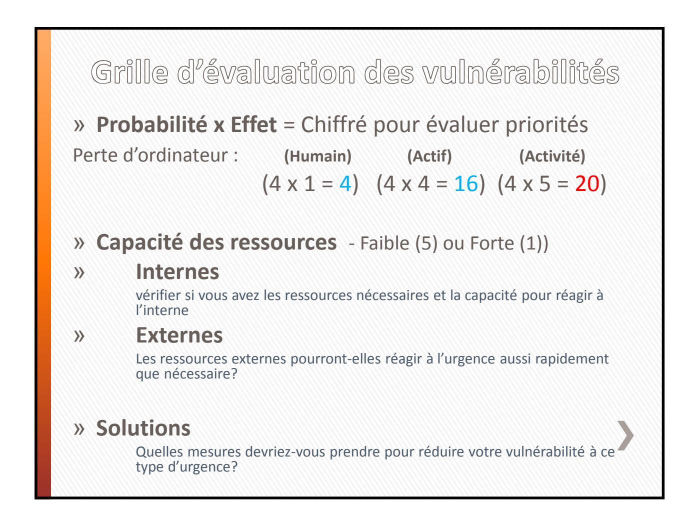

Options de couverture
> Valeur de remplacement
> Perte de revenu
> Tous risques, incluant inondation et tremblement de terre
> Papiers précieux, incluant coûts pour recréer les dossiers
> Nettoyage/coûts de restauration
> Paiement de loyer intérimaire/salaires
> Arroseur/dommage d'eau
» Effets personnels
> Revoir si police de maison couvre ces effets

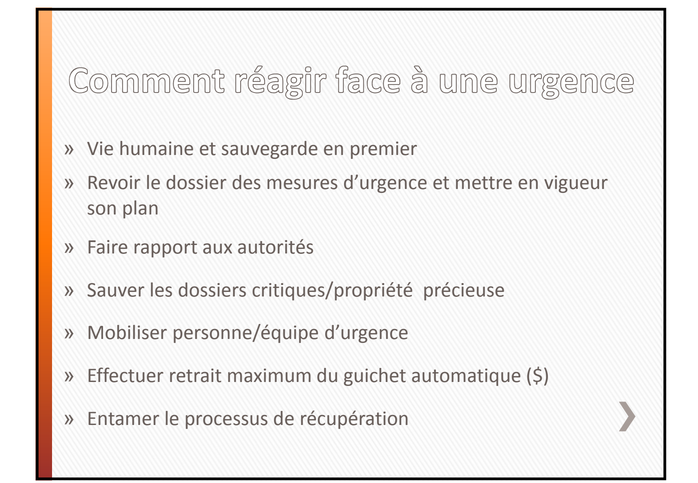


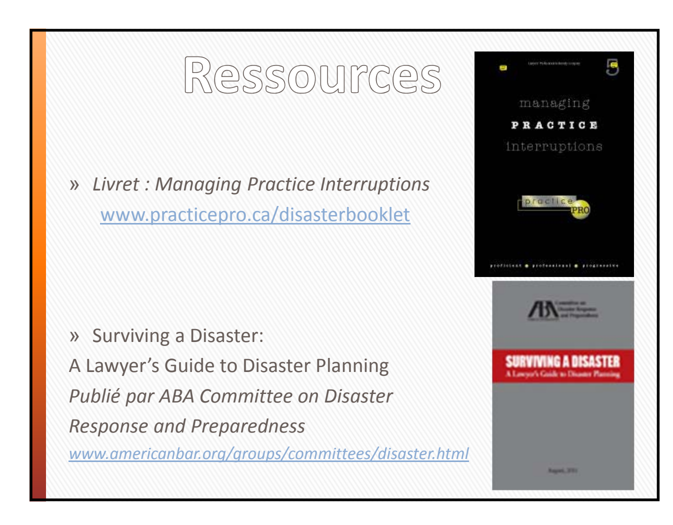

MODÈLE DE GRILLE D'ÉVALUATION DES VULNÉRABILITÉS D'UN CABINET D'AVOCATS

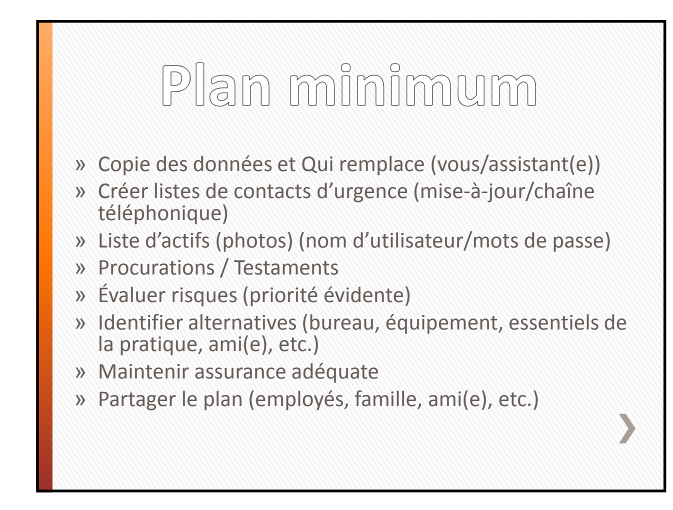
TYPE D'URGENCE	SECTEUR TOUCHÉ	PROBABILITÉ	EFFETS			CAPACITÉ DES RESSOURCES		SOLUT…
			Humaine	Actifs	Activités	Internes	Externes	
Liste des différents types d'urgence auxquels votre cabinet pourrait être confronté.	Décrire ce qui s'est produit en répondant aux questions suivantes : qui, quoi, quand et où?	Évaluer la probabilité de survenance de chacune des urgences.	Évaluer l'effet possible sur les personnes - les risques de blessures ou de décès.	Évaluer les pertes et dommages matériels possibles.	Évaluer les pertes d'affaires et l'interruption et la perturbation des activités quotidiennes.	Vérifiez si vous avez les ressources nécessaires et la capacité pour réagir à l'interne.	Les ressources externes pourront-elles réagir à l'urgence aussi rapidement que nécessaire?	Quelles mesures devriez-vous pre… pour réduire votre vulnérabilité à ce… d'urgence?
		Élevée 5 <---> 1 Faible	Effet très important 5 <---> Effet peu important 1			Faible 5 <---> Forte 1		





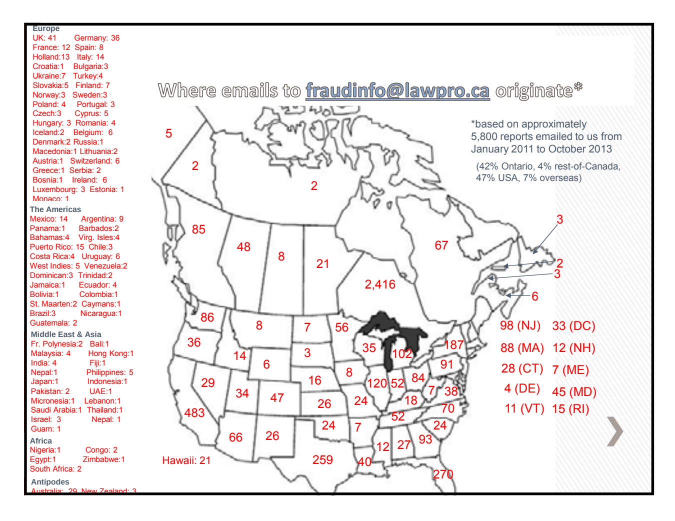

Comment réagir face à une urgence
» Vie humaine et sauvegarde en premier
» Revoir le dossier des mesures d'urgence et mettre en vigueur son plan
» Faire rapport aux autorités
» Sauver les dossiers critiques/propriété précieuse
» Mobiliser personne/équipe d'urgence
» Effectuer retrait maximum du guichet automatique ($)
» Entamer le processus de récupération


Ressources
» Livret : Managing Practice Interruptions
www.practicepro.ca/disasterbooklet
managing
PRACTICE
interruptions
» Surviving a Disaster:
A Lawyer's Guide to Disaster Planning
Publié par ABA Committee on Disaster Response and Preparedness
www.americanbar.org/groups/committees/disaster.html
SURVIVING A DISASTER


Plan minimum
» Copie des données et Qui remplace (vous/assistant(e))
» Créer listes de contacts d'urgence (mise-à-jour/chaîne téléphonique)
» Liste d'actifs (photos) (nom d'utilisateur/mots de passe)
» Procurations / Testaments
» Évaluer risques (priorité évidente)
» Identifier alternatives (bureau, équipement, essentiels de la pratique, ami(e), etc.)
» Maintenir assurance adéquate
» Partager le plan (employés, famille, ami(e), etc.)


Planification pour interruptions
SOLUTION
Commencer la planification AUJOURD`HUI
pour les
interruptions inattendues à la pratique
Objectif : compléter un plan
pour répondre aux interruptions


Fraude par chèque
www.AvoidAClaim.com
blogue
AAUGH!
fraudinfo@lawpro.ca


Where emails to fraudinfo@lawpro.ca originate*
*based on approximately 5,800 reports emailed to us from January 2011 to October 2013
(42% Ontario, 4% rest-of-Canada, 47% USA, 7% overseas)
Europe
UK: 41 Germany: 36
France: 12 Spain: 8
Holland:13 Italy: 14
Croatia:1 Bulgaria:3
Ukraine:7 Turkey:4
Slovakia:5 Finland: 7
Norway:3 Sweden:3
Poland: 4 Portugal: 3
Czech:3 Cyprus: 5
Hungary: 3 Romania: 4
Iceland:2 Belgium: 6
Denmark:2 Russia:1
Macedonia:1 Lithuania:2
Austria:1 Switzerland: 6
Greece:1 Serbia: 2
Bosnia:1 Ireland: 6
Luxembourg: 3 Estonia: 1
Monaco: 1
The Americas
Mexico: 14 Argentina: 9
Panama:1 Barbados:2
Bahamas:4 Virg. Isles:4
Puerto Rico: 15 Chile:3
Costa Rica:4 Uruguay: 6
West Indies: 5 Venezuela:2
Dominican:3 Trinidad:2
Jamaica:1 Ecuador: 4
Bolivia:1 Colombia:1
St. Maarten:2 Caymans:1
Brazil:3 Nicaragua:1
Guatemala: 2
Middle East & Asia
Fr. Polynesia:2 Bali:1
Malaysia: 4 Hong Kong:1
India: 4 Fiji:1
Nepal:1 Philippines: 5
Japan:1 Indonesia:1
Pakistan: 2 UAE:1
Micronesia:1 Lebanon:1
Saudi Arabia:1 Thailand:1
Israel: 3 Nepal: 1
Guam: 1
Africa
Nigeria:1 Congo: 2
Egypt:1 Zimbabwe:1
South Africa: 2
Antipodes
Australia: 29 New Zealand: 3
5 2 2 3 85 48 8 21 67 2 3 2,416 6 86 8 7 56 36 14 6 3 35 102 187 91 29 34 47 16 8 120 52 84 7 38 483 26 24 18 70 24 7 52 24 66 26 259 12 27 93 40 270
98 (NJ) 33 (DC)
88 (MA) 12 (NH)
28 (CT) 7 (ME)
4 (DE) 45 (MD)
11 (VT) 15 (RI)
Hawaii: 21


"Avoid A Claim" blog
practicePRO
Where claims happen
Why claims happen
And what you can do to avoid a claim happening to you
"Avoid A Claim" Blog
Subscribe
Home
About practicePRO
Practice aids
Top downloads
Contact us
Site Admin
RECENT POSTS
Law Practice Magazine: Recognizing Risks and Avoiding Malpractice Claims
SEARCH AVOID A CLAIM
SUBSCRIBE BY EMAIL
BLOGROLL
Obtenir les dernières nouvelles en prévention des réclamations et gestion de cabinet
http://avoidaclaim.com

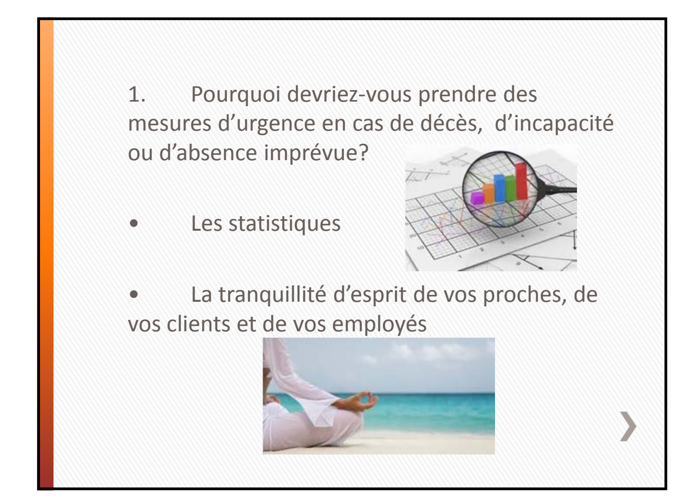

http://practicepro.ca/practice/pdf/FraudInfoSheet_FR.pdf
FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR LA FRAUDE
LAWPRO
Comment éviter d'en être la prochaine victime
Que faire en présence d'un dossier suspect?
Signalez les fraudes évidentes à LAWPRO

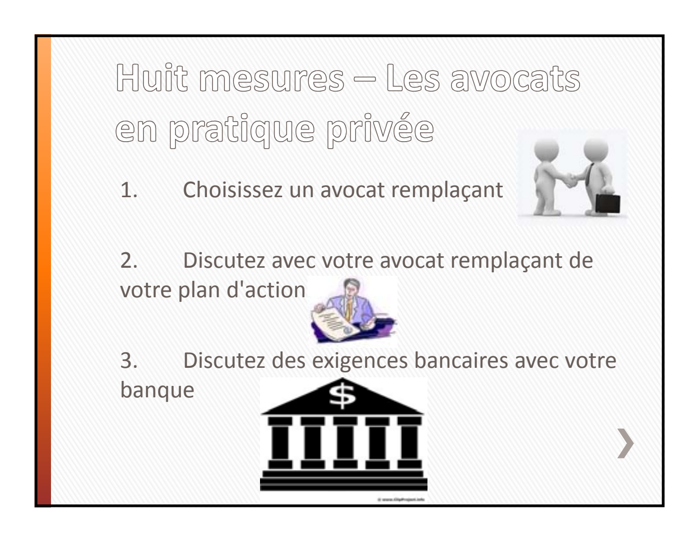

bibliothèque de practicePRO
» 130 livres sur gestion de pratique
» Prêts gratuits aux avocats ontariens
» En personne à LAWPRO ou par courriel/messagerie
» Catalogue en ligne
» www.practicepro.ca/library

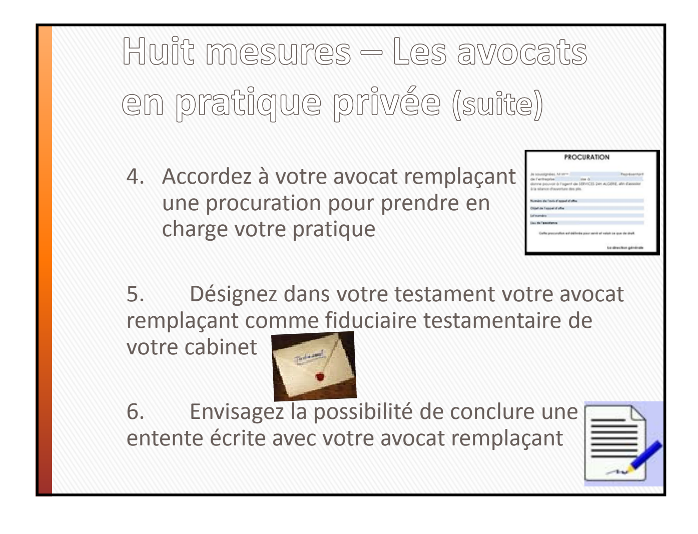

Merci
Raymond G Leclair, LL.B.
Vice-président, Affaires publiques
(416) 598-5890 ou 1-800-410-1013
ray.leclair@lawpro.ca
LAWPRO
Lawyers' Professional Indemnity Company
www.practicepro.ca et www.lawpro.ca
Blogue: AvoidAClaim.com;
practice PRO
LAWPRO sur LinkedIn et Facebook
Twitter: @LAWPRO et @practicePRO
TitlePLUS
Suivez-moi :
> Linkedin: Raymond G Leclair
> Twitter: RayLeclair
eXcess

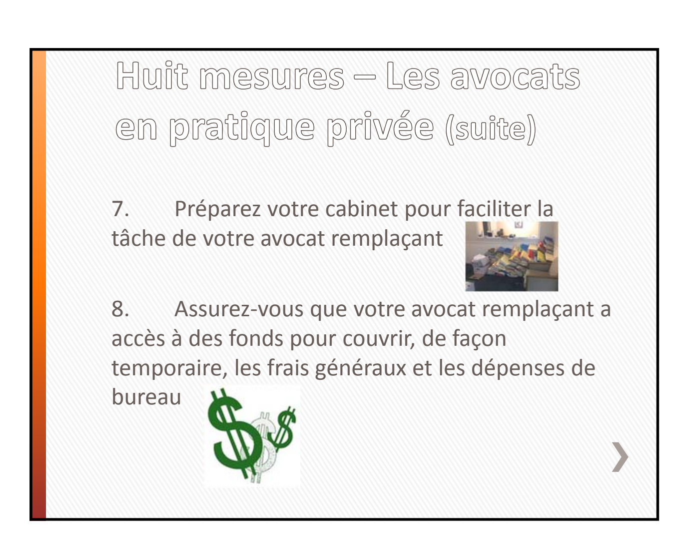

La planification des mesures d'urgence en cas de décès, d'incapacité ou d'absence imprévue
Caterina Galati
Conseillère juridique principale en compétence
The Law Society of Upper Canada
Barreau du Haut-Canada
cgalati@lsuc.on.ca

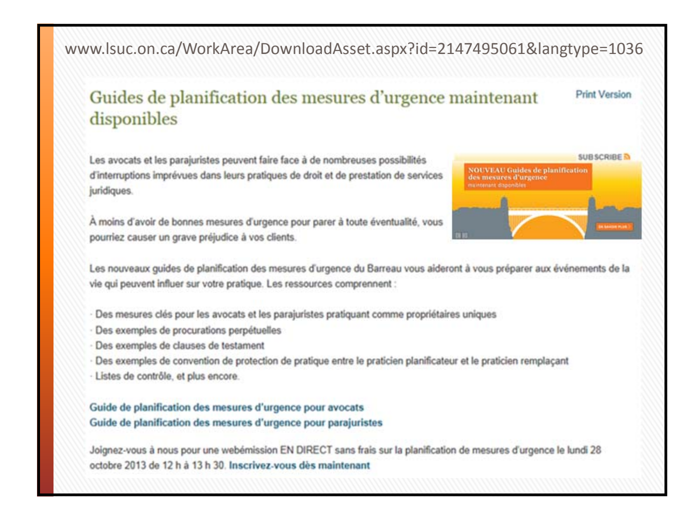

Trois thèmes
1. Pourquoi devriez-vous prendre des mesures d'urgence en cas de décès, d'incapacité ou d'absence imprévue?
2. Quelles mesures devriez-vous prendre?
3. Le Guide de planification d'urgence pour avocats publié par le Barreau


1. Pourquoi devriez-vous prendre des mesures d'urgence en cas de décès, d'incapacité ou d'absence imprévue?
• Les statistiques
• La tranquillité d'esprit de vos proches, de vos clients et de vos employés


Huit mesures – Les avocats en pratique privée
1. Choisissez un avocat remplaçant
2. Discutez avec votre avocat remplaçant de votre plan d'action
3. Discutez des exigences bancaires avec votre banque


Huit mesures – Les avocats en pratique privée (suite)
4. Accordez à votre avocat remplaçant une procuration pour prendre en charge votre pratique
PROCURATION
5. Désignez dans votre testament votre avocat remplaçant comme fiduciaire testamentaire de votre cabinet
6. Envisagez la possibilité de conclure une entente écrite avec votre avocat remplaçant


Huit mesures – Les avocats en pratique privée (suite)
7. Préparez votre cabinet pour faciliter la tâche de votre avocat remplaçant
8. Assurez-vous que votre avocat remplaçant a accès à des fonds pour couvrir, de façon temporaire, les frais généraux et les dépenses de bureau


www.lsuc.on.ca/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=2147495061&langtype=1036
Guides de planification des mesures d'urgence maintenant disponibles
Print Version
Les avocats et les parajuristes peuvent faire face à de nombreuses possibilités d'interruptions imprévues dans leurs pratiques de droit et de prestation de services juridiques.
À moins d'avoir de bonnes mesures d'urgence pour parer à toute éventualité, vous pourriez causer un grave préjudice à vos clients.
SUBSCRIBE
NOUVEAU Guides de planification des mesures d'urgence
Les nouveaux guides de planification des mesures d'urgence du Barreau vous aideront à vous préparer aux événements de la vie qui peuvent influer sur votre pratique. Les ressources comprennent :
· Des mesures clés pour les avocats et les parajuristes pratiquant comme propriétaires uniques
· Des exemples de procurations perpétuelles
· Des exemples de clauses de testament
· Des exemples de convention de protection de pratique entre le praticien planificateur et le praticien remplaçant
· Listes de contrôle, et plus encore.
Guide de planification des mesures d'urgence pour avocats
Guide de planification des mesures d'urgence pour parajuristes
Joignez-vous à nous pour une webémission EN DIRECT sans frais sur la planification de mesures d'urgence le lundi 28 octobre 2013 de 12 h à 13 h 30. Inscrivez-vous dès maintenant


MERCI

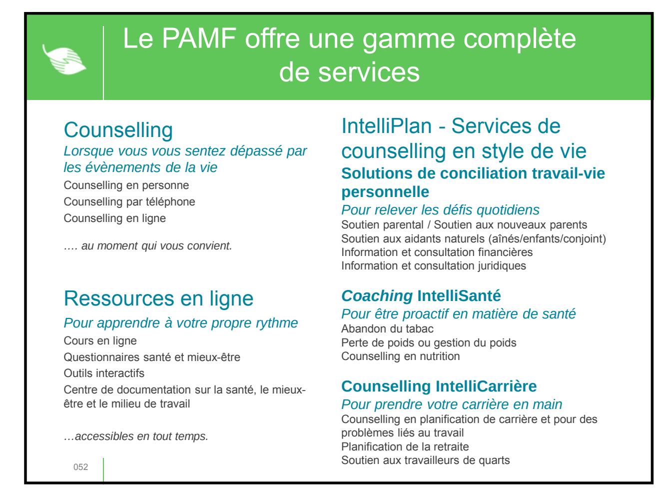

Homewood
Human Solutions Humaines
Association des juristes d'expression française de l'Ontario
Votre programme d'aide aux membres et à leur famille
Présenté par : Florence O'Connor
Date : 5 octobre 2013


Au programme
Au sujet de Homewood Solutions Humaines MC
Au sujet de votre PAMF
Principales caractéristiques (confidentialité, quand avoir recours au programme)
Solutions de conciliation travail-vie personnelle
Ressources en ligne
Services de counselling
Normes professionnelles
Comment vous prévaloir des services du PAMF
Renseignements recueillis
048

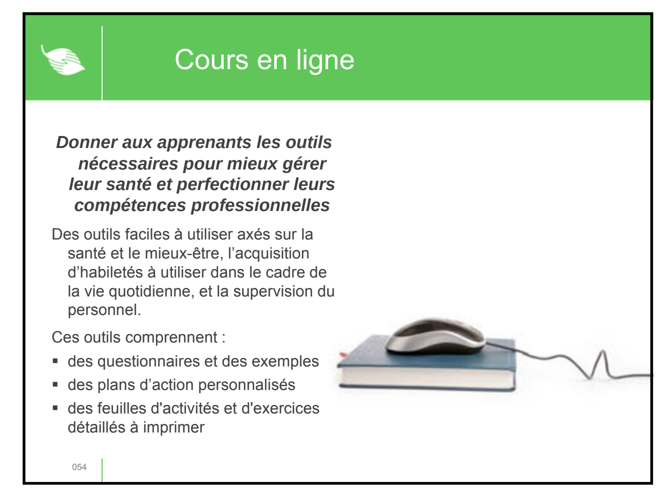

Au sujet de Homewood Solutions HumainesMC
Une société canadienne digne de confiance au service de clients comme vous depuis 1979.
Un fournisseur de services indépendant pour assurer la confidentialité de vos renseignements personnels.
Les ressources et l'expertise combinées de pionniers de notre secteur d'activité : Wilson Banwell, PROACT et Homewood Employee Health, pour une commodité et une qualité de service inégalées.
Homewood
Pour une vie meilleure
Human Solutions Humaines
049


Les éléments clés de votre PAMF
Caractéristiques :
Gamme complète de services
Service multilingue
Confidentialité
Personnes admissibles
Vous-même, votre conjoint ou partenaire et vos personnes à charge
Votre participation est volontaire
Accessibilité
En personne, par téléphone (24/7) ou par Internet
050


Combien coûtent les services offerts par le PAMF?
Ces services sont gratuits pour vous-même, pour les membres de votre famille ou pour vos personnes à charge
Et si vos besoins dépassaient la portée du PAMF, nous examinerions avec vous vos autres options.
051


Le PAMF offre une gamme complète de services
Counselling
Lorsque vous vous sentez dépassé par les évènements de la vie
Counselling en personne
Counselling par téléphone
Counselling en ligne
.... au moment qui vous convient.
Ressources en ligne
Pour apprendre à votre propre rythme
Cours en ligne
Questionnaires santé et mieux-être
Outils interactifs
Centre de documentation sur la santé, le mieux-être et le milieu de travail
...accessibles en tout temps.
IntelliPlan - Services de counselling en style de vie
Solutions de conciliation travail-vie personnelle
Pour relever les défis quotidiens
Soutien parental / Soutien aux nouveaux parents
Soutien aux aidants naturels (aînés/enfants/conjoint)
Information et consultation financières
Information et consultation juridiques
Coaching IntelliSanté
Pour être proactif en matière de santé
Abandon du tabac
Perte de poids ou gestion du poids
Counselling en nutrition
Counselling IntelliCarrière
Pour prendre votre carrière en main
Counselling en planification de carrière et pour des problèmes liés au travail
Planification de la retraite
Soutien aux travailleurs de quarts
052


Ressources en ligne

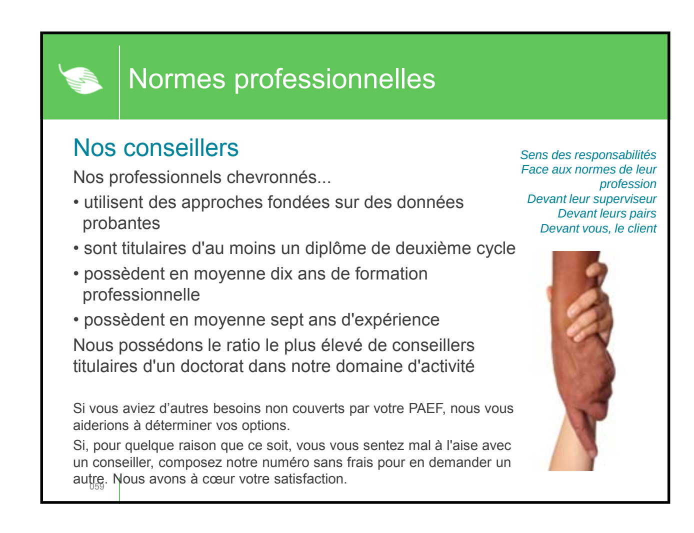

Cours en ligne
Donner aux apprenants les outils nécessaires pour mieux gérer leur santé et perfectionner leurs compétences professionnelles
Des outils faciles à utiliser axés sur la santé et le mieux-être, l'acquisition d'habiletés à utiliser dans le cadre de la vie quotidienne, et la supervision du personnel.
Ces outils comprennent :
des questionnaires et des exemples
des plans d'action personnalisés
des feuilles d'activités et d'exercices détaillés à imprimer
054

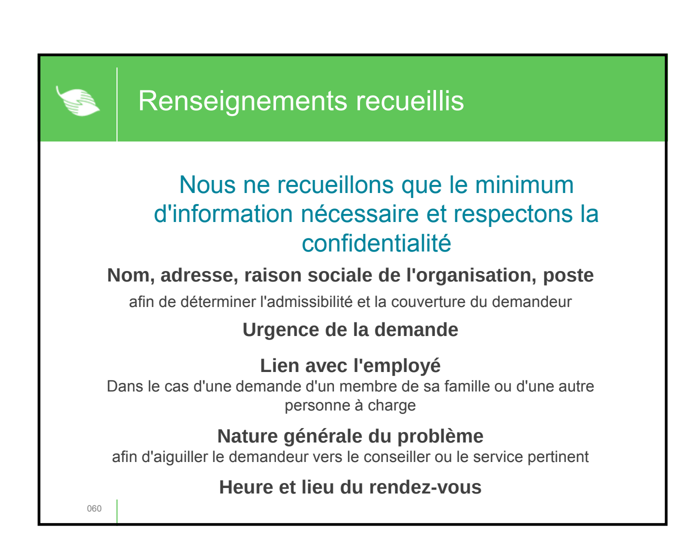

Vingt cours en ligne!
L'adaptation au changement en milieu de travail
Les fondements de la compétence parentale
Les principes fondamentaux de la supervision
La gestion de l'aspect humain du changement
La gestion des situations délicates liées aux employés
Comment prendre sa carrière en main
La résilience
La résolution de conflits au sein d'une relation intime
L'optimisme responsable
Comment contrôler votre consommation d'alcool
Comment faire le deuil de la perte de son emploi
Comment maîtriser son stress
Comment maîtriser sa colère
Comment prendre sa carrière en main
Comment gérer son argent
Comment maîtriser son humeur
Le leadership fondé sur l'éthique
Le respect en milieu de travail
Cultiver le respect en milieu de travail
Comment vous préparer à la retraite
055

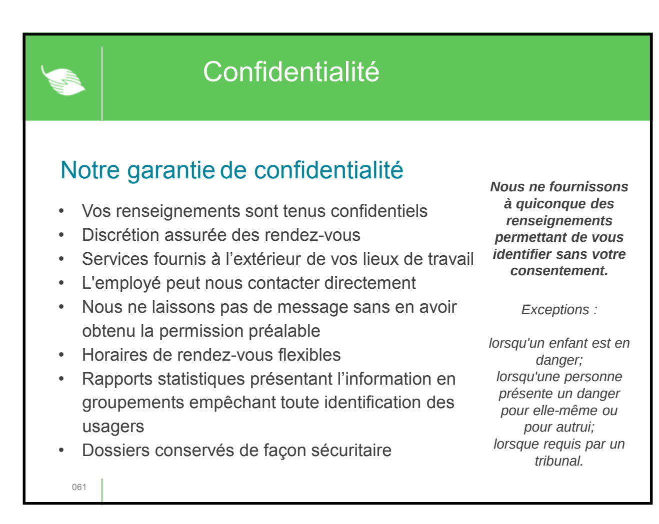

Le Gestionnaire santé
Aider les employés à évaluer leurs facteurs de risque pour la santé et à mettre sur pied des plans d'amélioration grâce à une série complète d'outils en ligne
Le Gestionnaire santé comprend :
Un mode d'emploi pour consultation rapide :
une liste de symptômes
des listes de médicaments
des instructions de premiers soins
Un dossier santé personnel :
santé des enfants
santé des femmes
santé des hommes
santé sexuelle
santé psychologique
Une liste des maladies
Information vérifiée par l'Association canadienne médicale
056

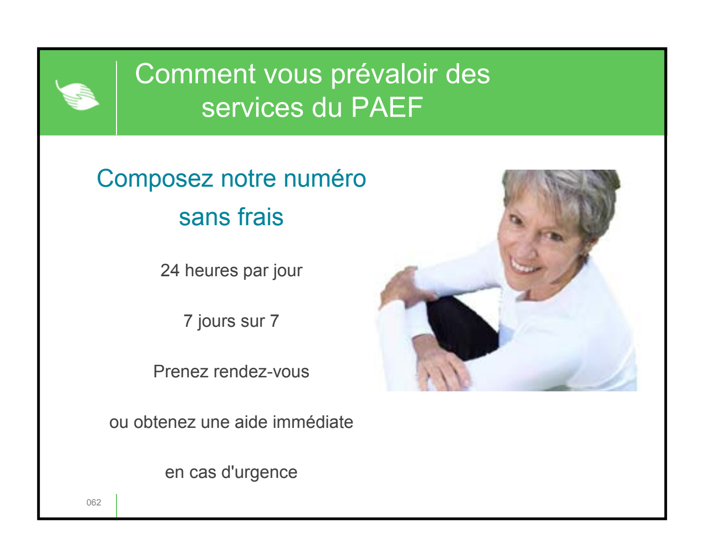

Services de counselling
Un professionnalisme reconnu


Au sujet du counselling
Counselling
À court terme, axé sur les solutions
Une approche de l'établissement d'objectifs et de la résolution de problèmes centrée sur le client.
Avec aiguillage vers des services communautaires, des spécialistes ou des traitements, si nécessaire.
À combien de séances de counselling les clients ont-ils accès?
Dans le contexte d'un modèle axé sur les solutions, les clients ont droit au nombre de séances nécessaires pour résoudre leur problème.
058


Normes professionnelles
Nos conseillers
Nos professionnels chevronnés...
• utilisent des approches fondées sur des données probantes
• sont titulaires d'au moins un diplôme de deuxième cycle
• possèdent en moyenne dix ans de formation professionnelle
• possèdent en moyenne sept ans d'expérience
Nous possédons le ratio le plus élevé de conseillers titulaires d'un doctorat dans notre domaine d'activité
Sens des responsabilités
Face aux normes de leur profession
Devant leur superviseur
Devant leurs pairs
Devant vous, le client
Si vous aviez d'autres besoins non couverts par votre PAEF, nous vous aiderions à déterminer vos options.
Si, pour quelque raison que ce soit, vous vous sentez mal à l'aise avec un conseiller, composez notre numéro sans frais pour en demander un autre. Nous avons à cœur votre satisfaction.
059


Renseignements recueillis
Nous ne recueillons que le minimum d'information nécessaire et respectons la confidentialité
Nom, adresse, raison sociale de l'organisation, poste
afin de déterminer l'admissibilité et la couverture du demandeur
Urgence de la demande
Lien avec l'employé
Dans le cas d'une demande d'un membre de sa famille ou d'une autre personne à charge
Nature générale du problème
afin d'aiguiller le demandeur vers le conseiller ou le service pertinent
Heure et lieu du rendez-vous
060


Confidentialité
Notre garantie de confidentialité
Vos renseignements sont tenus confidentiels
Discrétion assurée des rendez-vous
Services fournis à l'extérieur de vos lieux de travail
L'employé peut nous contacter directement
Nous ne laissons pas de message sans en avoir obtenu la permission préalable
Horaires de rendez-vous flexibles
Rapports statistiques présentant l'information en groupements empêchant toute identification des usagers
Dossiers conservés de façon sécuritaire
Nous ne fournissons à quiconque des renseignements permettant de vous identifier sans votre consentement.
Exceptions :
lorsqu'un enfant est en danger;
lorsqu'une personne présente un danger pour elle-même ou pour autrui;
lorsque requis par un tribunal.
061


Comment vous prévaloir des services du PAEF
Composez notre numéro sans frais
24 heures par jour
7 jours sur 7
Prenez rendez-vous
ou obtenez une aide immédiate
en cas d'urgence
062


Merci! Des questions?
1.855.403.8922
1.866.433.3305 (ATS)
514.875.0720 Appels internationaux (frais virés acceptés)
www.homewoodsolutionshumaines.com
V-FR-COV1-11